

求人内容

| | | | | | |
|--------|---|------|---|-------|--------------|
| 募集職種 | 管理部門(営業・生産管理) | 雇用形態 | 正社員 | | |
| 職務内容 | ≪既存顧客を中心とした法人営業と受注管理≫ ・受注管理、在庫確認、納品書準備 ・外注管理 ・出荷予定の作成と管理 ・製品準備、納品、伝票処理 ・日常的な顧客対応 ・定期的なルート営業 ・売上状況の把握、報告書類作成など ※入社後はOJTを基本とし、経験に応じて業務を行っていただきます。 ※船舶等の分野で高いシェアを持ち、高利益率を保持している企業です。 ※従業員の働きやすい環境・風土作りに力を入れ、柔軟な制度運用を行うことはもちろん、コミュニケーションを重視した取り組みに力を注いでいます。 | | | | |
| 応募条件 | ◆必須 ・顧客折衝のご経験 | | ◆歓迎 ・規模を問わず、民間企業でのマネジメントのご経験 ・新規開拓・既存営業のご経験 | | |
| 募集背景 | 将来を見据え管理部門の強化をおこなうため | | | | |
| 求める人物像 | 社内外との調整力、ヒアリング力、臨機応変な雑談能力 | | | | |
| 配属先情報 | 営業・生産管理部：工場長 | | | | |
| 就業時間 | 8:00～17:05 (実労働8時間) | 休憩時間 | 65分 | 残業の有無 | 有 (15時間程度/月) |
| 採用時期 | 2023年12月～随時 | 採用人数 | 1名 | 雇用期間 | 期間の定め無し |
| 給与形態 | 日給月給制 | 基本給 | 230,000～330,000 | 昇給の有無 | 有 |
| 賞与(実績) | 3.5～4ヶ月(昨年度実績) | 月給 | 260,000～360,000 (家族手当、残業代(15時間)を含む) | | |
| 試用期間 | 3ヶ月 (労働条件変更なし) | 年収 | 400万～530万 | 固定残業代 | 無 |
| 選考方法 | 書類選考、面接 | 面接回数 | 2回 | 学歴 | 大学卒業以上 |

待遇等

| | | | | | |
|-------|--|-------|---------------|--|--|
| 各種保険 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 | | | | |
| 諸手当 | 通勤手当、家族手当、退職金共済 | | | | |
| 休日・休暇 | 土日祝/夏季休暇/年末年始休暇/年次有給休暇 ※会社カレンダーあり (有給休暇は年間10日以上の取得を推奨しています) | | | | |
| 年間休日 | 120日 | 転勤の有無 | 可能性なし | | |
| 勤務地 | 岡山県南区藤田227-5 | アクセス | 都六区下バス停から徒歩5分 | | |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| その他備考 | 受動喫煙対策：敷地内指定喫煙場所あり 平均年齢：40歳 男女比率1：1 | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|